



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**  
**DETERMINAZIONE N. 187 del 05-08-2021**

Registro generale n. 779

**Oggetto: CAPUANI VIAGGI - SVINCOLO POLIZZA FIDEIUSSORIA**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**O P P U R E**

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 05-08-2021

Il Dirigente I Settore  
(Arch. Fabio Ciarallo)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.187, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 05-08-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La determinazione n.187 del 05-08-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL DIRIGENTE SETTORE I SERVIZIO I

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 98/2021 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 data 15.04.2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 102 in data 11.05.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021;

PREMESSO

- che con D.D. n. 97 del 18.10.2019 si aggiudicava, in via definitiva, ai sensi dell'art-32 comma 2 del D.lgs n.50/2016 alla Ditta Capuani Viaggi SRL il servizio di trasporto scolastico con conducente, fino al mese di giugno 2021;

-che a garanzia dell'adempimento del contratto sopra descritto la suddetta cooperativa costituiva polizza fideiussoria n.1/1743/96/163853050 emessa da Unipol Sai per un importo di € 7.857,50 (Somma massima garantita);

Verificato che il servizio è stato regolarmente effettuato e che il contratto è giunto a termine;

Vista la richiesta di svincolo, presentata dalla Capuani Viaggi SRL in data 05.08.2021 , prot. 29811

Preso atto che non esistono motivi ostativi allo svincolo della suddetta polizza;  
Ritenuto, pertanto, autorizzare lo svincolo stesso;

**DATO ATTO** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dal vigente Piano triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di

Roseto degli Abruzzi, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

Attesa la propria competenza;

#### DETERMINA

1. di dichiarare la premessa in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che la stessa ne costituisce la motivazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
2. di autorizzare la Ditta Capuani Viaggi srl allo svincolo della polizza fideiussoria n.1/1743/96/163853050 emessa da Unipol Sai per un importo di € 7.857,50 (Somma massima garantita);
3. di comunicare al Garante della polizza fideiussoria il nulla osta allo svincolo della polizza fideiussoria n. n.1/1743/96/163853050
4. di comunicare alla ditta interessata il presente atto.
5. di inserire il presente atto nel fascicolo depositato presso l'Ufficio Segreteria;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lorena Marcelli.
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
9. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Dott.ssa Lorena Marcelli